

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Vzw 't Ittertuintje  
Opitterkiezel 240  
3960 Bree - Opitter  
Secretariaat : Tel : 089864353  
Opvang : Tel : 089864093

't Ittertuintje vzw, buitenschoolse kinderopvang, Opitterkiezel 240, 3960 Bree,  
Tel secretariaat : 089864353, tel opvang : 089864093 , email : [ittertuintje@dewissel-opitter.be](mailto:ittertuintje@dewissel-opitter.be)

## **Algemeen**

Het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang 't Ittertuintje is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin.

## **Organiserend bestuur**

De BKO (Buitenschoolse Kinder Opvang) wordt georganiseerd door vzw 't Ittertuintje. In deze vzw zetelen de leden van de Inrichtende Macht van basisschool De Wissel Opitter samen met de directie.

De leden : Jos Geusens , voorzitter van de vzw  
Marleen Vanhove , secretaris en medecoördinator  
Peter Vangeloven, penningmeester en coördinator  
Michel Ceysens , bestuurslid  
Luc Fiten, bestuurslid  
Jo Vannerom, bestuurslid

Adres : Opitterkiezel 240  
3960 Bree- Opitter  
Tel : secretariaat : 089864353  
Tel : opvang : 0898864093

't Ittertuintje vzw, buitenschoolse kinderopvang, Opitterkiezel 240, 3960 Bree,  
Tel secretariaat : 089864353, tel opvang : 089864093 , email : ittertuintje@dewissel-opitter.be

## **Doelgroepomschrijving**

Het opvanginitiatief richt zich tot alle schoolgaande kinderen van kleuter- en lager onderwijs van basisschool De Wissel Opitter (schoolgaand tussen 2,5 - 12 jaar) .  
Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van nationaliteit, ras, geslacht of geloof.  
Kinderen die ziek zijn kunnen niet opgevangen worden. Na overleg met de coördinator kan in bepaalde gevallen een ziek kind toegelaten worden (zie verder).  
De begeleiding wil optimale ontplooiingskansen kunnen bieden aan elk kind.

## **Verzekering**

De begeleiders en de kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. Vóór een eerste opvangmoment wordt het kind ten laatste de dag zelf ingeschreven, waardoor de verzekering steeds in orde is. De polissen liggen ter inzage op het secretariaat. De aangifte van schadegevallen of ongevallen moeten worden doorgegeven aan de coördinator of de administratief bediende van de school. De aangifte gebeurt tijdig, zodat de verzekeringsinstelling snel op de hoogte kan gebracht worden. De schade die door een kind opzettelijk wordt aangericht, is ten laste van de ouders. In het uiterste geval kan de toegang van het kind in de opvang geweigerd worden door de coördinator.

## **Klachtenrecht van de ouders**

Indien men vragen, opmerkingen of klachten heeft, kan men steeds terecht bij de begeleiders van de opvangplaats. De opvang is er op de allereerste plaats voor het kind. Indien de werking moet worden afgestemd op bepaalde vragen en noden, kan dit besproken worden. De begeleiders informeren de ouders graag over de opvang en de kinderen. Waar nodig wordt naar een oplossing of naar verbeterpunten gezocht. Ook kunnen de ouders met hun vragen of klachten terecht bij de coördinator of bij het organiserend bestuur. Dit kan schriftelijk of mondeling.

Het bestuur garandeert dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld wordt.  
In laatste instantie kan men, indien men niet tevreden is over de wijze waarop de klacht behandeld werd, zich steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel.  
Tel: 02/533 14 14 of email [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

## **Inschrijvingsmodaliteiten en opvangbeleid**

Vóór het eerste opvangmoment moet het kind ingeschreven zijn. Bij de inschrijving noteren de ouders de persoonlijke gegevens van het kind, enkele familiale gegevens en indien nodig medische gegevens. ( formulieren zijn aanwezig in de opvang )

Bij inschrijving ontvangen de ouders een huishoudelijk reglement. Een inschrijving houdt in dat de gebruiker akkoord gaat met de werking van de buitenschoolse kinderopvang.

Het aantal ingeschreven kinderen is afhankelijk van de capaciteit van de locatie. Het aantal ingeschreven kinderen per opvangmoment kan nooit hoger zijn dan 130% van de capaciteit van de locatie.

Ouders schrijven hun kinderen schriftelijk in ten laatste op donderdag van de voorafgaande week. (Formulieren zijn in de opvang aanwezig. )

Afmelden kan gebeuren tot een week voorafgaand aan het opvangmoment. Later enkel met een ziektebriefje ( kopie ).

Wanneer er niet tijdig en/of correct afgemeld wordt kan er een boete aangerekend worden. Deze boete bedraagt € 5 per opvangmoment. De boete wordt per opvangmoment ('s morgens en of 's avonds ) en per kind aangerekend.

Bij misbruik kunnen de ouders worden aangesproken en kan het kind voor de toekomst geweigerd worden tot opvang.

## **Vakantieopvang**

't Ittertuintje Opitter organiseert geen vakantieopvang, deze wordt wel georganiseerd door de stad Bree ( de Knabbeltjes ) hiervoor zijn er inschrijvingsformulieren ter beschikking.

## **Opvang schoolvrije dag**

De opvang is open op elke pedagogische studiedag en lokale schoolvrije dag (mits voldoende inschrijvingen ). De school maakt deze dagen bij het begin van het nieuwe schooljaar bekend. De reservatie voor opvang gebeurt vooraf, ten laatste 2 werkdagen vóór de opvangdag, bij de begeleiders op de opvangplaats of via de verkregen formulieren. Indien het kind niet naar de opvang komt, moet dit ten laatste de dag voor de opvangdag gemeld worden. Bij niet naleving wordt er een boete aangerekend. ( zie boven )

## Openingsuren

Iedere morgen vanaf 6.45u tot 8.30u

Iedere middag ( behalve op woensdag ) van 11.55u tot 13.00u.

Op woensdag van 12.00u tot 18.15u

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag : van 15.30u tot 18.15u

De openingsuren dienen gerespecteerd te worden. Indien u uw kind niet tijdig kan afhalen, gelieve de opvang te contacteren op bovenstaand nummer.

## Brengen en afhalen en wat meebrengen

De kinderen worden naar de opvang gebracht en terug afgehaald door de ouders.

Wij vragen omwille van de veiligheid dat de kinderen worden gebracht en afgehaald **IN het opvanglokaal**. Indien de kinderen door iemand anders worden gebracht of afgehaald dient dit op voorhand te worden gemeld.

Wanneer een kind zich zelfstandig mag verplaatsen naar en van de opvang, dan geven de ouders hiervoor een "schriftelijke toestemming" en ligt de verantwoordelijkheid bij de ouder(s).

De kinderen worden niet door de medewerkers naar huis gebracht.

Tijdens de middag worden de kinderen naar de polyvalente zaal gebracht, na schooltijd worden ze opgewacht door onze medewerkers op de speelplaats, die hen dan begeleiden naar de opvang.

Voor de veiligheid van de kinderen verzoeken we u om de toegangspoort steeds te sluiten.

Indien u dat wenst mag u een boterhammetje, koek of drinken meegeven.

## Betalingen

Het opvangtarief bedraagt **€0,45** per ingaand kwartier.

De middagopvang is gratis, er kan wel drinken bekomen worden aan €0,50 per drankje.

Maandelijks wordt een factuur voor de kinderopvang gemaakt. De betaling gebeurt enkel door middel van overschrijving van het verschuldigde bedrag.

Bij niet samenwonende ouders wordt de factuur volledig betaald door één ouder. De verrekening dient onderling gemaakt te worden.

vzw 't Ittertuintje staat onder toezicht van Kind en Gezin. Voor de periode waarin het attest van toezicht is toegekend, verbindt de opvang zich ertoe de wettelijk bepaalde **fiscale attesten** uit te reiken aan de ouders.

## **Pedagogisch beleid**

De kinderopvang wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat er rekening wordt gehouden met wat het kind aankan.

Kinderen met specifieke noden krijgen de juiste aandacht en zorg.

Het kind heeft de mogelijkheid om na schooltijd zijn huiswerk te maken. Het is evenwel niet de bedoeling dat de begeleiders de kinderen helpen met het huiswerk of dit nakijken.

Kinderen kunnen vrij kiezen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse kinderopvang, zowel binnen als buiten.

Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang, zowel voor kleuters als voor de kinderen uit de lagere school. Persoonlijk speelgoed wordt op eigen verantwoordelijkheid

meegebracht en wordt gedeeld met andere kinderen. De begeleiders zijn niet verantwoordelijk voor eventuele schade of verlies van persoonlijke bezittingen van de kinderen.

Het gebruik van een gsm of een MP3-speler wordt niet toegelaten.

Het zelfvertrouwen van de kinderen wordt gestimuleerd doordat ze worden

aangesproken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke wordt met hun voorkeur rekening gehouden. De kinderen worden gestimuleerd om zelf initiatief te nemen.

De begeleiders gaan informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Indien het kind de huisregels niet respecteert, materialen vernielt of verbale of

lichamelijke agressie gebruikt tegen begeleiders of andere kinderen, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Eventueel kan een schadevergoeding gevraagd worden.

Als er wordt vastgesteld dat het gedrag van het kind niet verbetert, heeft de dienst het recht om het kind de toegang tot de opvang te weigeren.

## **Samenwerking met ouders**

Indien een kind voor de eerste keer gebruik maakt van de opvang mogen de ouders contact opnemen met de coördinator of een medewerker om de nodige afspraken te maken en om het kind de opvang te leren kennen.

De ouders hebben tijdens de openingsuren van de opvang toegang tot alle lokalen waar de kinderen verblijven. De ouders kunnen steeds terecht bij de coördinator met hun vragen, bedenkingen en nieuwe ideeën over de opvang.

## **Opvang van een ziek kind**

Om alle kinderen in de opvang alsook de begeleiding te beschermen, wordt aan elke ouder gevraagd de begeleiders te informeren over alle -ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen. De mogelijke risico's kunnen zo beter worden ingeschat en er kan met de nodige waakzaamheid gehandeld worden.

Indien een kind ziek is, kan het niet naar de opvang komen. Dit is zowel in het belang van het zieke kind, als van de overige kinderen in de opvang.

Kinderen met de volgende ziekte tekens worden niet toegelaten in de opvang:

- Diarree met koorts of met bloederige ontlasting
- Braken met algemeen ziek zijn of gevaar voor uitdroging
- Zeer zware hoest met algemeen ziek zijn
- Koorts  $+38.5^{\circ}$ , al dan niet gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid, rode uitslag.
- kinderen die wegens hun ziekte zoveel aandacht vragen dat de gezondheid of veiligheid van de andere kinderen niet meer kan gegarandeerd worden.
- kinderen die door ziekte niet kunnen deelnemen aan de normale activiteiten van de opvang.

Bij een besmettelijke ziekte in de opvang zullen de ouders op de hoogte gebracht worden indien er voor hun kind een mogelijk risico is.

Indien er twijfel bestaat over de opvang van een kind met een bepaalde ziekte, dan kan de infectieklapper van Kind en Gezin geraadpleegd worden en wordt aan de hand hiervan onderzocht of het kind in de opvang kan worden toegelaten.

Bij het niet behandelen van luizen en/of neten of bij dergelijke aandoeningen kan de toegang tot de opvang geweigerd worden.

### **Regeling indien een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang**

Wanneer een kind ziek wordt in de opvang of onverwacht een ongeval heeft, dan verwittigt de begeleiding (naargelang de ernst van de ziekte):

- de ouders van het kind of een opgegeven persoon die hen vervangt en steeds bereikbaar is.
- de (huis)dokter (indien nodig)
- de coördinator

Het is aangeraden het kind zo snel mogelijk op te halen.

In de opvang is een EHBO- kist aanwezig. Enkel de begeleiders hebben toegang tot deze kist.

Op de opvang is er een lijst met noodnummers en een lijst van dokters in de buurt.

Bij ernstige (ziekte)toestanden worden de ouders verwittigd, wordt het kind mogelijk naar het ziekenhuis gebracht of wordt een andere passende maatregel getroffen.

Bij vervoer per ambulance gaat er steeds een begeleider mee indien mogelijk. In het ziekenhuis blijft de begeleider bij het kind, totdat een van de ouders ter plaatse is.

De kinderen zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. Bij ziekte of ongeval wordt een verzekeringspapier ingevuld en worden de kosten door de verzekeringsmaatschappij terugbetaald aan de ouders, dokter of het ziekenhuis.

## Medicatie

In principe wordt geen medicatie toegediend. Bij voorkeur schrijft de huisarts medicatie voor die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan worden toegediend. Wanneer een kind toch tijdens de opvang geneesmiddelen moet innemen, dan zijn de ouders verplicht dit te bespreken met de begeleiding. Het toedienen van medicatie kan enkel met een doktersvoorschrift.

## Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden kan de kinderopvang persoonsgebonden gegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, eventueel financiële, en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden door een arts.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

Overeenkomstig de wet van 8.12.1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft de ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die het kind, de ouders of het gezin betreffen en kunnen er aanpassingen gemaakt worden.

De medewerkers van de opvang delen geen informatie over het kind, of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2010

